



## PRIVACYVERKLARING VOOR DE APOTHEKERS De "Privacyverklaring"

### VOORAFGAANDE OPMERKING

De in deze Privacyverklaring gebruikte termen ("Persoonsgegevens", "Verwerking", "Verwerkingsverantwoordelijke", "Betrokkene", "Verwerker"...) moeten worden begrepen zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming – Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna: "AVG").

### 1. KADER

De Nationale Raad van de Orde der Apothekers<sup>1</sup> (hierna: "de Verwerkingsverantwoordelijke") waardeert en respecteert de privacy en de veiligheid van de Persoonsgegevens van zijn leden, zijnde de apothekers (hierna: de "Betrokkenen"). Elke verwijzing in de Privacyverklaring naar "wij", "ons" of "onze" is bedoeld om de Verwerkingsverantwoordelijke aan te duiden.

De Privacyverklaring is van toepassing op iedere Verwerking van Persoonsgegevens van de Betrokkenen in welke vorm dan ook en via welke mogelijke mededeling dan ook.

Alle Persoonsgegevens die verzameld worden, worden opgeslagen en verwerkt overeenkomstig de toepasselijke wetgeving, in het bijzonder de AVG en de nationale uitvoeringswetgeving (met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens). Zodra de verzamelde informatie kan gebruikt worden om de Betrokkene te identificeren, behandelen we deze als "Persoonsgegevens". Aan de hand van deze Privacyverklaring beoogt de Verwerkingsverantwoordelijke de Betrokkenen te informeren over de behandeling van hun Persoonsgegevens en hun rechten daaromtrent.

De Verwerkingsverantwoordelijke kan deze Privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen. U kunt steeds de recentste versie van ons beleid op de website van de Orde der Apothekers bekijken (<https://ordederapothekers.be/nl/privacy-policy>).

Gelieve de nodige tijd te nemen om deze Privacyverklaring te lezen en de hierin vervatte informatie te begrijpen.

---

<sup>1</sup> De Orde der Apothekers treedt op via de Nationale Raad en is vertegenwoordigd door de voorzitter, samen met de magistraat-assessor (art. 3, KB nr. 80 van 10 november 1967 betreffende de Orde der Apothekers).

## **2. WIE VERWERKT DE PERSOONSgegevens?**

### **2.1. De Verwerkingsverantwoordelijke**

De Nationale Raad van de Orde der Apothekers is de Verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van de Persoonsgegevens van de Betrokkenen:

- Adres: Henri Jasparlaan 94 – 1060 Brussel
- Telefoonnummer: 02/537.42.67

### **2.2. De functionaris voor gegevensbescherming**

De Verwerkingsverantwoordelijke heeft de volgende persoon aangeduid als functionaris voor gegevensbescherming:

Audrey VAN SCHAREN

- E-mailadres: [privacy@ordederapothekers.be](mailto:privacy@ordederapothekers.be)
- Telefoonnummer: 02/537.42.67

### **2.3. Verwerkers**

De Verwerkingsverantwoordelijke kan een beroep doen op verwerkers voor de goede uitvoering van haar dienstverlening ten aanzien van de Betrokkenen (hierna: een “Verwerker”). Een Verwerker kan op vraag of instructie van of in naam van de Verwerkingsverantwoordelijke de Persoonsgegevens van de Betrokkene verwerken waarbij deze verplicht zal zijn de veiligheid en vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens te waarborgen.

## **3. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens**

### **3.1. Welke Persoonsgegevens worden verwerkt en voor welke doeleinden?**

DOEL	CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens	RECHTSGROND	BEWAARtermijn
Opstellen en beheer van de lijst van apothekers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam, e-mail, telefoon en adresgegevens (identificatie- en contactgegevens)</li> <li>• rijksregisternummer</li> <li>• leeftijd en geslacht</li> <li>• kopie van de identiteitskaart of paspoort</li> <li>• uittreksel uit het strafregister (getuigschrift van goed zedelijk gedrag)</li> <li>• diploma en certificaten</li> <li>• professionele identificatienummers (visum, RIZIV, nationaal nummer)</li> <li>• adresgegevens van de apotheek</li> <li>• beroep/functie (specialisatie)</li> <li>• tuchtrechtelijke status van de Betrokkene, met inbegrip van de eventuele uitwissing van de tuchtsanctie(s) en/of het eerherstel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wettelijke verplichting</li> <li>• gerechtvaardigd belang van de Orde: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ contacteren van de Betrokkene in het kader van de opdrachten van de Orde der Apothekers;</li> <li>○ de continuïteit van de zorg verzekeren.</li> </ul> </li> <li>• gerechtvaardigd belang van derden: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ de wettelijke uitoefening van de artseneerbereidkunde door een bepaalde apotheker controleren;</li> <li>○ de continuïteit van de zorg verzekeren;</li> <li>○ naar de professionele bijstand van een apotheker vragen.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewaartermijn gelinkt aan de professionele activiteit van de apotheker</li> <li>• mineure tuchtsancties (waarschuwing, censuur, berisping): tot de uitwissing; bewaring met beperkte toegang voor onderzoeker/verslaggever gedurende 5 jaar na uitwissing</li> <li>• majeure tuchtsancties (schorsing en schrapping) en niet-uitgewiste tuchtsancties: tot het eerherstel; levenslange bewaring met beperkte toegang voor onderzoeker/verslaggever na eerherstel</li> <li>• papieren dossiers (administratieve gegevens buiten tuchtsancties): archivering gedurende 30 jaar na weglating van de lijst</li> </ul>
Beheer van de ledenbijdragen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificatie- en contactgegevens</li> <li>• rijksregisternummer</li> <li>• factuurgegevens</li> <li>• status ledenbijdragen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wettelijke verplichting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fiscale documenten: 10 jaar</li> </ul>

<p>Beheer van de verkiezingen en de eventuele bezwaren tegen de resultaten ervan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificatie- en contactgegevens</li> <li>• rijksregisternummer</li> <li>• status stemverplichting</li> <li>• kandidaturen</li> <li>• resultaten verkiezingen</li> <li>• lijst van de kiezers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wettelijke verplichting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tot het einde van het jaar tijdens dewelke de verkiezingen hebben plaatsgevonden of 1 jaar na de definitieve uitspraak betreffende het bezwaar</li> </ul>
<p>Verzenden nieuwsbrieven en andere algemene communicaties</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificatie- en contactgegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gerechtvaardigd belang: de Betrokkene inlichten over de deontologie, de werking van de Orde en andere onderwerpen die binnen de bevoegdheid van de Orde vallen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewaartermijn gelinkt aan de professionele activiteit van de apotheker</li> </ul>
<p>Beheer van de inschrijvingen op de door de Orde georganiseerde evenementen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificatie- en contactgegevens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toestemming van de Betrokkene</li> </ul>	<p>korste termijn tussen de twee volgende termijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bewaartermijn gelinkt aan de professionele activiteit van de apotheker</li> <li>• tot de intrekking van de toestemming</li> </ul>

<p>Beheer tuchtprocedures</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificatie- en contactgegevens</li> <li>• klachten (identificatie- en contactgegevens van de klager, identificatie- en contactgegevens van de apotheker en/of het personeel, beschrijving van de feiten en eventuele bewijsstukken)</li> <li>• tuchtrechtelijke status van de Betrokkene, met inbegrip van de eventuele uitwissing van de tuchtsanctie(s) en/of het eerherstel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoering van een taak van algemeen belang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewaartermijn gelinkt aan de professionele activiteit van de apotheker</li> <li>• mineure tuchtsancties (waarschuwing, censuur, berisping): tot de uitwissing; bewaring met beperkte toegang voor onderzoeker/verslaggever gedurende 5 jaar na uitwissing</li> <li>• majeure tuchtsancties (schorsing en schrapping) en niet-uitgewiste tuchtsancties: tot het eerherstel; levenslange bewaring met beperkte toegang voor onderzoeker/verslaggever na eerherstel</li> </ul>
<p>Nazicht verkeer van apothekers binnen EU via het informatiesysteem interne markt (IMI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificatie- en contactgegevens</li> <li>• status of apothekers gerechtigd zijn om hun beroep uit te oefenen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wettelijke verplichting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewaartermijn gelinkt met de toegankelijkheid van de gegevens op het IMI-platform (overeenkomstig haar privacy verklaring: <a href="https://webgate.ec.europa.eu/im-i-net/">https://webgate.ec.europa.eu/im-i-net/</a>)</li> </ul>

<p>Beheer van de aanvragen tot vrijstelling van de wachtdienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificatie- en contactgegevens zoals voorzien in het aanvraagformulier tot vrijstelling van de wachtdienst</li> <li>• beschrijving van de reden(en) van vrijstelling en eventuele bewijsstukken (met inbegrip van, in voorkomend geval, gezondheidsgegevens als de opgegeven reden dit rechtvaardigt)</li> <li>• in voorkomend geval, identificatie- en contactgegevens van de verantwoordelijke van de wachtregio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wettelijke verplichting</li> <li>• uitvoering van een taak van algemeen belang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewaartermijn gelinkt aan de professionele activiteit van de apotheker</li> </ul>
<p>Nazicht van arbeidscontracten van apothekers</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificatie- en contactgegevens</li> <li>• contractuele bepalingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toestemming van de Betrokkene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tot de verzending van de deontologische analyse</li> </ul>
<p>Verwerking van schriftelijke en elektronische communicatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificatie- en contactgegevens</li> <li>• klachten</li> <li>• vragen naar advies</li> <li>• notificaties onlineapotheken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wettelijke verplichting</li> <li>• gerechtvaardigd belang: de werking van de Orde verzekeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• correspondentie: 20 jaar</li> <li>• notificaties onlineapotheken: bewaartermijn gelinkt aan de professionele activiteit van de apotheker</li> </ul>
<p>Beheer van het beveiligde gedeelte van de website</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificatie- en contactgegevens</li> <li>• pa-ID-pp of gebruikersnaam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gerechtvaardigd belang: de werking van de Orde verzekeren en de Betrokkene inlichten</li> <li>• toestemming van de Betrokkene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bewaartermijn gelinkt aan de professionele activiteit van de apotheker</li> </ul>

Verwerking gegevens in het kader van het insolventierecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificatie- en contactgegevens</li> <li>• rijksregisternummer van de insolventiefunctionarissen</li> <li>• voorkeuren i.v.m. de tussenkomst van de insolventiefunctionarissen</li> <li>• financiële toestand van de Betrokkenen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wettelijke verplichting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gegevens met betrekking tot insolventiefunctionarissen: ten laatste tot 31/12 van het jaar tijdens dewelke ze van de lijst werden verwijderd</li> <li>• gegevens met betrekking tot de apothekers schuldenaars: 3 jaar vanaf de notificatie</li> </ul>
Aflevering van certificaten van goed gedrag en betrouwbaarheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificatie- en contactgegevens</li> <li>• tuchtrechtelijke status</li> <li>• inschrijvingsperiode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wettelijke verplichting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N.v.t. (geen bewaring)</li> </ul>
Beheer en organisatie van de Raden van de Orde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificatie- en contactgegevens</li> <li>• gegevens die noodzakelijk zijn voor het beheer van de mandaten (rijksregisternummer, facturatiegegevens, aanwezigheden, duur van het mandaat, eventueel foto...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoering van een taak van algemeen belang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• duur van het mandaat</li> <li>• boekhoudkundige documenten: 7 jaar</li> <li>• fiscale documenten: 10 jaar</li> <li>• verslagen van de Raden: 30 jaar</li> </ul>
Beheer van geschillen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gegevens die in het kader van geschillen worden verwerkt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gerechtvaardigd belang: de werking van de Orde verzekeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 jaar na het einde van de procedure</li> </ul>
Veiligheid van de zetel van de Orde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• camerabeelden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gerechtvaardigd belang: veiligheid van de zetel van de Orde en bescherming van de eigendom van de Verwerkingsverantwoordelijke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 kalenderdagen of tot het einde van een eventuele procedure in geval van schade of inbreuk</li> </ul>

De Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt ook volgende Persoonsgegevens als verwerker:

Antwoord op de verzoeken tot advies van de Universiteiten in het kader van de erkenning van stagemesters	<ul style="list-style-type: none"><li>• identificatie- en contactgegevens</li><li>• advies op basis van het tuchtrechtelijke status</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• gerechtvaardigd belang van derden: de kwaliteit van de opleiding van toekomstige apothekers en van de door hen verstrekte zorg verzekeren</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• N.v.t. (geen bewaring)</li></ul>
--	---	---	--



### **3.2. Wie levert de Persoonsgegevens aan?**

Deze Persoonsgegevens betreffen gegevens die hoofdzakelijk afkomstig zijn van de Betrokkenen zelf. De Verwerkingsverantwoordelijke kan andere persoonsgegevens ontvangen via diverse overheidsinstanties (zoals de FOD Volksgezondheid, de Provinciale Geneeskundige Commissie, overheidsinstanties van andere EU-lidstaten...) of via diverse betrokken partners.

## **4. DE ONTVANGERS**

Uitgezonderd de hierna vermelde ontvangers, verwerken wij de Persoonsgegevens uitsluitend voor onszelf en voor ons eigen intern gebruik. Uw Persoonsgegevens zullen niet verkocht, doorgegeven of meegedeeld worden aan derde partijen, tenzij u hiervoor vooraf toestemming zou hebben gegeven. Wij kunnen de Persoonsgegevens van de Betrokkene delen met:

- dienstverleners en partners die ons diensten leveren voor het verwerken van Persoonsgegevens voor doeleinden omschreven in deze Privacyverklaring;
- elke bevoegde wetshandavingsinstantie, regelgevende instantie, overheidsinstantie, rechtbank of andere derde partij indien we van oordeel zijn dat een mededeling noodzakelijk is (i) vanwege de geldende wetgeving of regulering, (ii) vanwege een gerechtvaardigd belang, (iii) om onze wettelijke rechten uit te oefenen, vast te stellen of te verdedigen of (iv) om de vitale belangen van de Betrokkene of diegene van een andere persoon te beschermen;
- andere derden mits voorafgaande toestemming van de Betrokkene.

## **5. DE OPSLAG VAN PERSOONSgegevens**

### **5.1. Bewaarmodaliteiten**

De Verwerkingsverantwoordelijke mag de Persoonsgegevens van de Betrokkene opslaan op servers die zich buiten België of in een cloud-omgeving bevinden. In dergelijk geval zorgt de Verwerkingsverantwoordelijke ervoor dat de gegevens opgeslagen worden in een lidstaat van de EU of in een land dat erkend is een gelijkwaardig niveau van gegevensbescherming aan te bieden.

### **5.2. Doorgifte naar derde landen**

De Verwerkingsverantwoordelijke heeft niet de intentie om de Persoonsgegevens van de Betrokkene door te geven naar een derde land buiten de Europese Unie of een internationale organisatie. Indien de leverancier van de server(s)/clouddiensten de Persoonsgegevens bewaart in een derde land dat niet dezelfde waarborgen biedt, ziet de Verwerkingsverantwoordelijke erop toe dat passende of geschikte waarborgen worden genomen. De Betrokkene kan, indien van toepassing, verzoeken om een kopie van deze passende of geschikte waarborgen overeenkomstig de wijze bepaald in artikel 7 van deze Privacyverklaring.

## **6. RECHTEN VAN DE BETROKKENE**

### **6.1. Recht op informatie**

Middels deze Privacyverklaring wenst de Verwerkingsverantwoordelijke de Betrokkene zo volledig mogelijk te informeren over de Verwerking van de Persoonsgegevens. De Persoonsgegevens worden verwerkt voor legitieme doeleinden op een gepaste, relevante, veilige en proportionele wijze, zij worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en dit steeds met de meest mogelijke integriteit en vertrouwelijkheid.

### **6.2. Recht om de toestemming in te trekken**

In gevallen waarin de Verwerking van Persoonsgegevens gebaseerd is op de toestemming van de Betrokkene, heeft deze het recht om zijn toestemming in te trekken.

### **6.3. Recht op inzage**

De Betrokkene heeft het recht om van de Verwerkingsverantwoordelijke de bevestiging te krijgen dat zijn Persoonsgegevens al dan niet verwerkt worden en, indien dit het geval is, op inzage van deze Persoonsgegevens en van verdere informatie aangaande de Verwerking van deze Persoonsgegevens.

### **6.4. Recht op rectificatie**

De Betrokkene heeft het recht om van de Verwerkingsverantwoordelijke rectificatie van de Persoonsgegevens te verkrijgen die onjuist of onvolledig zijn.

### **6.5. Recht van bezwaar**

De Betrokkene heeft te allen tijde het recht om zich te verzetten tegen het verwerken van zijn Persoonsgegevens voor doeleinden van het algemeen belang of het gerechtvaardigd belang van de Verwerkingsverantwoordelijke (zoals, bijvoorbeeld, bij Verwerkingen voor direct marketing-doeleinden). De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerking van deze Persoonsgegevens staken tenzij zij dwingende gronden kan opwerpen die zwaarder wegen dan de rechten en vrijheden van de Betrokkene. In voorkomend geval zal dit worden meegedeeld aan de Betrokkene.

### **6.6. Recht op gegevenswissing**

De Betrokkene heeft het recht om aan de Verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken dat zijn Persoonsgegevens gewist worden in één van de volgende gevallen:

- de Persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor ze verzameld of anderszins verwerkt werden;
- de Betrokkene trekt zijn toestemming tot Verwerking in conform artikel 6.2. van deze Privacyverklaring;
- de Betrokkene maakt conform artikel 6.5. van deze Privacyverklaring bezwaar tegen de Verwerking van zijn Persoonsgegevens en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor Verwerking;
- de Persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- de Persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een in het Unierecht of het Belgisch recht neergelegde wettelijke verplichting die van toepassing is op de Verwerkingsverantwoordelijke.

De Verwerkingsverantwoordelijke behoudt zich echter het recht voor om het verzoek tot gegevenswissing gemotiveerd te weigeren. De Verwerkingsverantwoordelijke kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het feit dat verwijderde Persoonsgegevens tijdelijk op een voor de Verwerkingsverantwoordelijke onzichtbare/ontoegankelijke ruimte opgeslagen blijven.

### **6.7. Recht op beperking van de Verwerking**

De Betrokkene heeft in één van de volgende omstandigheden het recht om de beperking van de gegevensverwerking te eisen:

- de juistheid van de Persoonsgegevens wordt betwist door de Betrokkene;
- de Verwerking is onrechtmatig en de Betrokkene verzet zich tegen het wissen van de Persoonsgegevens;
- de Verwerkingsverantwoordelijke heeft de Persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de Betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;

- de Betrokkene heeft overeenkomstig artikel 6.5. bezwaar gemaakt tegen de Verwerking van zijn Persoonsgegevens, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de Verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de Betrokkene.

### **6.8. Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

De Betrokkene heeft het recht de hem betreffende Persoonsgegevens, die hij aan de Verwerkingsverantwoordelijke heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen.

De Betrokkene heeft het recht om deze Persoonsgegevens aan een andere Verwerkingsverantwoordelijke door te geven zonder dat de Verwerkingsverantwoordelijke hem belemmert, wanneer aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- de Verwerking berust op toestemming conform art. 6.1.a) AVG;
- de Verwerking is conform art. 6.1.b) AVG noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst of voor de uitvoering van de door de betrokken persoon gevraagde precontractuele maatregelen.

### **6.9. Recht om niet aan geautomatiseerde besluitvorming onderworpen te worden**

De Betrokkene heeft het recht niet te worden onderworpen aan een volledig automatische beslissing (zonder menselijke tussenkomst) indien deze de Betrokkene aanzienlijk treft of juridische gevolgen heeft. Dit recht geldt echter niet in één van de volgende gevallen:

- een dergelijke besluitvorming noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst tussen de Betrokkene en de Verwerkingsverantwoordelijke;
- een dergelijke besluitvorming is toegestaan bij een bepaling van Unie- of Belgisch recht die op de Verwerkingsverantwoordelijke van toepassing is, indien deze bepaling ook voorziet in passende maatregelen ter bescherming van de rechten en vrijheden en gerechtvaardigde belangen van de Betrokkene;
- de Betrokkene zijn toestemming verleende voor een dergelijke besluitvorming.

Op heden verklaart de Verwerkingsverantwoordelijke dat de Betrokkene in geen enkele van de door de Verwerkingsverantwoordelijke uitgevoerde verwerkingsactiviteiten aan dergelijke geautomatiseerde besluitvorming wordt onderworpen.

### **6.10. Recht om een klacht in te dienen**

De Betrokkene heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit indien hij meent dat de Verwerking van zijn Persoonsgegevens een inbreuk op de AVG uitmaakt, en wel naar:

Gegevensbeschermingsautoriteit

- Adres: Drukpersstraat 35 – 1000 Brussel
- E-mailadres: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)
- Telefoonnummer: 02/274.48.00
- Faxnummer: 02/274.48.35

## **7. HOE KAN DE BETROKKENE ZIJN RECHTEN UITOEFENEN?**

Indien de Betrokkene zijn rechten wenst uit te oefenen, dient hij een geschreven verzoek en bewijs van identiteit aan de Verwerkingsverantwoordelijke te richten via één van de volgende kanalen:

Via aangetekend schrijven aan:

Orde der Apothekers – Nationale Raad

Adres: Henri Jasparlaan 94 – 1060 Brussel

Ter attentie van de functionaris voor gegevensbescherming

Of via e-mail aan: [privacy@ordederapothekers.be](mailto:privacy@ordederapothekers.be)

Gelieve te noteren dat bovenvermelde rechten niet absoluut zijn en de Orde alleen gevolg zal geven aan de uitoefening van deze rechten onder de voorwaarden bepaald in de AVG.

## **8. VEILIGHEID VAN DE GEGEVENS**

Wij nemen alle redelijke technische en organisatorische maatregelen om de veiligheid en vertrouwelijkheid van uw Persoonsgegevens te garanderen, om deze te beschermen tegen verlies, ongewenste vernietiging, aantasting en niet-geautoriseerde toegang.